

APROBAT PRIMAR

George Scripcaru

**Caiet de sarcini**  
*privind achiziționarea serviciului de*  
**DIRIGINTIE DE ȘANTIER**  
*pentru urmărirea lucrărilor de*  
*de modernizare fântâna arteziană pietonal Valea Cetății*

2020

***Caiet de sarcini***  
***privind achiziționarea serviciului de***  
***DIRIGINTIE DE ȘANTIER***  
***pentru urmărirea lucrărilor de***  
***de modernizare fântâna arteziană pietonal Valea Cetâții***

**Obiectul achiziției:** servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor de modernizare fântâna arteziană pietonal Valea Cetâții prin dirigenție de șantier autorizat.

**1. Obligațiile agentului de asistență tehnică (dirigenție de șantier)**

Se va asigura serviciul de dirigenție de șantier pentru lucrările de modernizare fântâna arteziană pietonal Valea Cetâții

Activitatea dirintelui de șantier trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr 10/1995 privind calitate în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Dirigintele de șantier trebuie să asigure controlul tuturor documentelor legate de derularea contractului dintre beneficiar și antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate.

Ca reprezentant al beneficiarului, contribuie la realizarea lucrărilor de modernizare fântâna arteziană pietonal Valea Cetâții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în valorile stabilite în contractul de execuție și își exercită atribuțiile în perioadele de:

- pregătire execuție lucrări;
- executare de lucrări;
- recepția la terminarea lucrărilor;
- după recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală;

De asemenea, dirigintele de șantier va asigura următoarele servicii:

- aprobarea materialelor, a echipamentului, a tehnologiilor în calitate de reprezentant al beneficiarului;
- administrarea corespunzătoare a contractului de lucrări în conformitate cu condițiile prevăzute în acesta;
- asigurarea înregistrării corecte și urmărirea progresului lucrărilor;
- planificarea ordonată a lucrărilor pentru finalizarea la termen a acestora;
- întocmirea rapoartelor pentru fiecare activitate;

## ***2. Responsabilitățile diriginților în perioada de pregătire a executării lucrărilor***

- Studiază tehnologiile, și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor
- Verificarea și aprobarea documentelor privitoare la garanții
- Verificarea și aprobarea planului antreprenorului de asigurare a calității lucrărilor
- Participă la predările de amplasament

## ***3. Responsabilitatea diriginților în perioada de executare a lucrărilor***

- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare
- Dirigintele de șantier verifică procesele - verbale de recepție calitativă a materialelor, certificatele de calitate a materialelor, declarațiile de conformitate a calității materialelor și rapoartele de neconformitate a acestora

- Participă la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese - verbale de recepție calitativă și cantitativă împreună cu constructorul

- Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor - verbale de lucrări ascunse

- Interzice utilizarea de materiale necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității

- Interzice utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic

- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă conform normativelor în vigoare

- Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului

- În calitate de împuternicit al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente lucrărilor real executate cuprinse în devizele ofertă, anexe la contract (atât din punct de vedere al articolelor, al cantităților și al prețurilor unitare).

- Verifică și semnează situațiile de lucrări din punct de vedere calitativ și cantitativ, corectitudinea calculațiilor și prețurilor practicate,

- Să nu accepte la plată lucrările care nu corespund faptic pe teren din punct de vedere calitativ și cantitativ

- Situațiile de plată vor fi verificate și confirmate de către consultant în termenul prevăzut în contractul încheiat între Beneficiar și Antreprenor. Penalizările de întârziere din vina consultantului vor fi suportate de către acesta

- Să coordoneze pe șantier execuția lucrărilor

- Păstrează toate documentele privind realizarea lucrărilor și la solicitarea beneficiarului sau a organelor de control le pune la dispoziția acestora și prezintă toate explicațiile care sunt necesare

- Să convoace toate părțile interesate (beneficiar, constructor, etc.) pentru rezolvarea unor probleme deosebite apărute pe șantier

- în cazul lucrărilor executate necorespunzător cere executantului după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor și anunță beneficiarul de situația apărută.

- Urmărește respectarea întocmai de către executant a măsurilor dispuse de organele abilitate

- Preia documentele de la executant și completează cartea tehnică a construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările legale

- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă la predarea terenului deținătorului acestuia, adus la starea inițială

- Reprezintă și apară interesele beneficiarului în raporturile cu constructorul și alte terțe persoane fizice și juridice implicate direct sau indirect în derularea lucrării

- Reprezintă beneficiarul pe parcursul derulării lucrărilor

- Efectuează măsurătorile zilnice și înregistrează localizarea și cantitățile de lucrări realizate de către executant

- Ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot apărea cu privire la executarea lucrărilor.

#### ***4. Supervizarea lucrărilor în calitate de reprezentant al beneficiarului***

Dirigintele de șantier asigură supervizarea și controlul calitativ/cantitativ al lucrărilor și evită disfuncțiile/dezordinea organizatorice(a) pe timpul executării lucrărilor.

Dirigintele de șantier va fi răspunzător pentru, dar nu se va limita la următoarele:

- Inspectarea lucrărilor

- Verificarea testelor suplimentare pentru materiale și pentru lucrările finalizate,

- Menținerea unei evidențe corecte a materialelor livrate pe șantier și a gradului lor de încorporare în lucrări

- Urmărirea și asistarea la măsurători și teste pentru orice lucrare care urmează să fie acoperită sau îndepărtată înainte de plasarea lucrărilor permanente în acel loc

- Evidența zilnică a activităților și a cantităților de lucrări, pentru plată, supuse testelor geometrice și de calitate

- Verificarea aplicării planului de atenuare a impactului asupra mediului în timpul execuției lucrărilor

- Organizarea recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor pentru supervizarea/semnarea de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor

- Verifică dacă planul de asigurare a calității este aplicat conform specificațiilor, în special consultantul va verifica dacă toate testele de laborator efectuate corespund.

- Dirigințele de șantier trebuie să analizeze reclamațiile depuse. Ca urmare a acestor analize, el trebuie să-l consilieze pe beneficiar arătându-i clar scenariile/soluțiile posibile. Raportul său către beneficiar trebuie prezentat într-un mod care se referă strict la reclamația trimisă.

- Dirigințele de șantier trebuie să raporteze imediat beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția acestuia și îl va asista pe beneficiar în rezolvarea oricărei probleme ivite/produsă în șantier

- Completarea cărții tehnice

- Înștiințarea/aducerea la cunoștința beneficiarului cu privire la orice problemă existentă sau potențială, care poate apărea în legătură cu lucrările și formularea de propuneri/recomandări pentru rezolvare

- Dacă programul de lucrări stabilit de executantul lucrărilor o cere, dirigințele de șantier va superviza lucrările executate în afara programului zilnic de 8 ore, precum și în zilele de odihnă sau sărbătoare

Dirigințele de șantier va participa la toate întâlnirile/inspecțiile din șantier, organizate de beneficiar sau anunțate în prealabil, cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru calitatea în construcții și ai executantului lucrărilor. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspecția lucrărilor executate în faze

determinante, care sunt definite în detaliile de execuție în conformitate cu cerințele Legii nr.10/1995 actualizată, cu privire la calitatea lucrărilor în construcții.

#### ***5. Răspunderile diriginților la recepția lucrărilor***

- Informează beneficiarul cu privire la stadiul finalizării lucrărilor în vederea efectuării recepției lucrărilor. Convoacă comisia de recepție la finalizarea lucrărilor.

- Participă la recepția lucrărilor și pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității și cantității pe timpul derulării execuției lucrărilor,

- Urmărește rezolvarea problemelor constatate/semnalate de comisia de recepție, urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

#### ***6. Răspunderile diriginților în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală (perioada de garanție)***

- După recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea problemelor constatate și menționare în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acestora

- În perioada dintre terminarea lucrărilor și recepția finală va urmări starea tehnică a lucrărilor și va face ceea ce este necesar în vederea remedierii eventualelor lucrări care s-au dovedit că nu sunt bine executate. Dirigințele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale.



## **7. Alte răspunderi**

-Actele încheiate de dirigintele de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă beneficiarul la însușirea acestora.

- Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmăririi și necorelării de către diriginte a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta.

- Efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces - verbale în faze determinante, procese - verbale de lucrări ce devin ascunse)

- Dirigintele va aviza și răspunde pentru volumul de activitate și calitatea prestației și va confirma situațiile de plată prezentate

- Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a dirigintelui de șantier vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia.

- Plata contravalorii lucrărilor achitate de beneficiar din vina dirigintelui de șantier va fi recuperată de la acesta.

- Nerespectarea prevederilor prezentei și a documentelor de licitație dă dreptul beneficiarului să rezilieze contractul de consultanță, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, și să rețină garanția de bună execuție.



## **8. Alte cerințe**

Diriginte de santier: autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - instalații, construcții civile .

Pentru dirigintii de santier se vor prezenta autorizații valabile pe toata durata de derulare a contractului

## **9. Riscuri**

În timpul derulării contractului pot să apară situații neprevăzute legate de executarea lucrărilor, respectarea graficului de lucrări, etc.

Pentru gestionarea acestora, Autoritatea Contractantă încheie un contract de asistență tehnică, respectiv de dirigenție de șantier,

Misiunea dirigintelui de șantier este de a fi în permanență în șantier și de a supraveghea lucrările atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ. În vederea evitării îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale, pentru rezolvarea cu promptitudine a unor neclarități în ceea ce privește executarea lucrărilor sau unele etape de lucru, se vor organiza comandamente de lucru ori de câte ori este nevoie, cu participarea dirigintelui de șantier, a constructorului și a beneficiarului, astfel încât implementarea contractului să se facă în timp util, cu respectarea condițiilor contractuale.

## **10. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERILOR TEHNICE**

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și va conține detalierea modului de îndeplinire a serviciilor prestate și a obligațiilor contractuale.

### **11. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERILOR FINANCIARE**

În formularul de ofertă se va evidenția procentul fix ofertat și valoarea rezultată ca urmare a aplicării procentului la valoarea maximă estimată a lucrărilor, rezultând valoarea ofertată.

### **12. MODALITATEA DE ADJUDECARE A OFERTEI**

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care va prezenta procentul și valoarea rezultată cea mai mică.

### **13. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului de dirigenție de șantier este de 4 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor

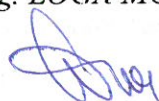
### **14. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata se va face în baza raportului de activitate anexat la factura emisă de către prestator.

Decontarea serviciilor se va face în funcție de lucrările real executate în teren pe baza raportului de activitate confirmat de beneficiar, fără a se depăși valoarea contractului

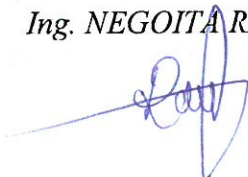
*DIRECTOR*

*Ing. LOGA MUGUR*



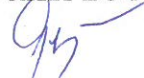
*ȘEF SERVICIU*

*Ing. NEGOITA RAUL*



*INTOCMIT*

*Ing. GAVRILA LUCIA*



In lei/euro la cursul 4.73 lei/euro din data de

Beneficiar: Municipiul Brasov

Executant:

Proiectant: L.H.P. Arhitectura S.R.L.

Obiectivul: Servicii dirigentie de santier pentru reabilitare pietonal Valea Cetatii - Fantana Arteziana

DEVIZ GENERAL  
privind cheltuielile necesare  
realizarii derviciilor de  
dirigentie de santier  
pentru  
modernizare fantana rteziana  
pietonal Valea Catatii

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5

**CAPITOL 3**

**Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica**

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.8.2	Dirigentie de santier			
TOTAL CAPITOL 3				